



**PEGADILAN NEGERI/TINDAK PIDANA KORUPSI/
HUBUNGAN INDUSTRIAL PALANGKARAYA KLAS IA**

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI/TINDAK PIDANA KORUPSI/
HUBUNGAN INDUSTRIAL PALANGKA RAYA KLAS IA

NOMOR : 19/KPN.W16-U1/SK/OT1.1/I/2026

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PENGELOLA WEBSITE DAN ADMIN/OPERATOR
TEKNOLOGI INFORMASI PADA PENGADILAN NEGERI/TINDAK PIDANA
KORUPSI/HUBUNGAN INDUSTRIAL PALANGKARAYA KLAS IA

KETUA PENGADILAN NEGERI/TINDAK PIDANA KORUPSI/HUBUNGAN
INDUSTRIAL PALANGKARAYA KELAS IA,

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mengakses/menghimpun informasi dari situs Mahkamah Agung, Badilum, Pengadilan Tinggi Palangka Raya dan informasi yang terkait dengan Pengadilan Negeri Palangka Raya serta informasi lainnya maka perlu ditunjuk Tim dan Admin Website pada Pengadilan Negeri Palangkaraya Klas IA;

2. Bahwa sehubungan dengan adanya promosi dan mutasi pada Mahkamah Agung RI di Lingkungan Direktorat Teknis Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya, untuk kepentingan dinas dan kelancaran pelaksanaan kegiatan Informasi dan teknologi (IT) Website pada Pengadilan Negeri Palangkaraya Klas IA dalam melaksanakan tugas yang dimaksud, maka perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya Klas IA.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang informasi dan transaksi Elektronik;

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Undang



3.Undang-Undang

3. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI;
4. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
5. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI/ TINDAK PIDANA KORUPSI/HUBUNGAN INDUSTRIAL PALANGKARAYA KLAS IA TENTANG PENUNJUKAN TIM PENGELOLA WEBSITE DAN ADMIN/OPERATOR TEKNOLOGI INFORMASI PADA PENGADILAN NEGERI/TINDAK PIDANA KORUPSI/HUBUNGAN INDUSTRIAL PALANGKARAYA KLAS IA
- KESATU : Menunjuk yang namanya tercantum dalam lampiran surat Keputusan ini sebagai Tim Penanggung jawab, Pengelolaan dan Tim Redaksi Jaringan Internet, Website serta email pada Pengadilan Negeri Palangkaraya Klas IA.
- KEDUA : Tim bertugas mengkoordinir semua bagian-bagian untuk Admin Informasi dan teknologi (IT) Website mempunyai tugas sebagai berikut :
1. Mengakses / Dial Up net Working situs Mahkamah Agung, Dirjen Badilum dan situs Pengadilan Tinggi Palangka Raya setiap hari;
 2. Menghimpun Informasi;
 3. Menghimpun Informasi terkait kegiatan Pengadilan Negeri Palangkaraya selanjutnya melakukan scanning dan editing kemudian mengirimkan ke situs Badilum Net setelah mendapat persetujuan dari Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya;
 4. Pengelola Website Pengadilan Negeri Palangkaraya agar situs tersebut selalu Up to date dengan menginput data-data yang terkait transparansi Pengadilan.

KETIGA



KETIGA : Keputusan ini

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan d : Palangka Raya
Pada tanggal : 08 Januari 2026.

	Ditandatangani secara elektronik oleh Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya RICKY FARDINAND
---	---



SUSUNAN PENUNJUKAN TIM WEBSITE DAN ADMIN/OPERATOR
TEKNOLOGI INFORMASI PENGADILAN NEGERI/TINDAK PIDANA
KORUPSI/HUBUNGAN INDUSTRIAL PALANGKARAYA KLAS IA.

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	RICKY FARDINAND, S.H., M.H.	Ketua Pengadilan	Sebagai Pelindung
2	R. HEDDY BELLYANDI, S.H., M.H.	Hakim	Sebagai Pengawas
3	BUDIYANNOOR, S.H.	Panitera	Sebagai Penanggung jawab Bidang Kepaniteraan
4	MUHAMMAD NOOR, S.Kom.	Sekretaris	Sebagai penanggung jawab bidang Kesekretariatan
5	SEMUA HAKIM PENGAWAS BIDANG.	Hakim/Hakim Adhoc	Sebagai Pelaksana Content TI
6	MARLIYANI, S.E.	Kasub.Bag. PTIP	Administrator/Operator
7	MEWIKRISTYA, S.Kom.	Klerek-Penelaah Teknis Kebijakan PTIP	Administrator/Operator
8	GUSTAF DENO VAN	Operator Layanan Operasional/PPPK	Administrator/Operator
9	KUNCORO TATWO PRATISTO, S.H.	Panmud Khusus PHI	Penyedia data
10	TEGUH BUDIONO, S.H.	Panmud Perdata	Penyedia data
11	EFRAIM, S.H.	Panmud Khusus Tipikor	Penyedia data
12	I GUSTI BAGUS SANDHI, S.H.	Panmud Pidana	Penyedia data
13	KUNCORO TATWO PRATISTO, S.H.	Plt.Panmud Hukum	Penyelia data
14	RUSSIANNA, S.H.	Kasub.Bag.Kep.Ortala	Penyedia data
15	NOVA IRAINI, S.E., M.Si.	Kasub.Bag.Umum dan Keuangan	Penyedia data
16	ANITA SELVIA, S.E.	Pengolah data dan informasi Kep.Ortala	Tim Redaktur
17	NANDA MARIO FERNANDUS, A., Md.	Klerek Pengelola Penanganan Perkara Kepaniteraan Perdata	Tim Redaktur
18	LAILA HAYATI, A.Md.	Pengolah data dan informasi Subbag Kepegawaian Ortala	Tim Redaktur
19	HANA NISRINA, S.T.	Teknisi Sarana dan Prasaran Subbag Umum dan Keuangan	Tim Redaktur
20	IRMAYANI ROULINA SIANJORANG, A.Md.	Klerek Pengelola Penanganan Perkara Kepaniteraan Perdata	Tim Redaktur



21	LUKMAN ADI ARIVIANO, S.H.	Klerek Analis Perkara Peradilan Kepaniteraan Perdata	Tim Redaktur
22	EKSA JULI F.SIMANJUNTAK, S.H.	Analisis Perkara Kepaniteraan Hukum	Tim Redaktur
23	GILANG RAHADIAN SAPUTRA, S.H.	Klerek Analis Perkara Peradilan Kepaniteraan Hukum	Tim Redaktur
24	EVENTY VELLY PALAWA, S.H.	Klerek Analis Perkara Peradilan Kepaniteraan Pidana	Tim Redaktur
25	FEDERIUS HALAWA, S.H.	Analisis Perkara Kepaniteraan Perdata	Tim Redaktur
26	SALUNDIK, S.H.	JURUSITA	Tim Redaktur

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada tanggal : 08 Januari 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya

RICKY FARDINAND



JOB DESCRIPTION

1. *Penanggung Jawab Kegiatan*

Penanggung Jawab Kegiatan bertanggung jawab untuk isi (*Content*) Website dan Update Website

2. *Pengarah*

Mengarahkan kegiatan pengembangan website baik di kesekretariatan maupun di kepaniteraan

3. *Koordinator Kegiatan*

Koordinator kegiatan memiliki tugas sebagai berikut :

- Mengarahkan data yang akan di upload ke website sudah memiliki kelayakan atau tidak dalam penayangannya di website dari masing-masing sub bagian dan kepaniteraan
- Bertanggung jawab terhadap keberlangsungan update website

4. *Sub Desain dan Pengolah Website*

- Mengolah data dari pengolah data menguploadnya ke website
- Menyunting, Mengedit, Menscan data hasil olahan

5. *Sub Pengolah Data*

a. **Sub Bagian Umum**

- Mengolah berita dari kegiatan yang menarik seperti pelantikan hakim, pelatihan, workshoop, pelantikan pegawai, sosialisasi, hasil pengawasan, dan lain-lain
- Mendokumentasikan kegiatan-kegiatan yang nantinya akan diedit oleh Desain dan Pengolah Website
- Mengolah data – data dari sarana dan prasarana yang ada dan menyerahkan data tersebut kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Pengolahan Laporan Barang dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Dan Lain-lain

b. **Sub Bagian Kepegawaian**

- Mengumpulkan data-data tentang pegawai yang ada dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Mendokumentasikan foto-foto pegawai
- Mengolah Bezetting pegawai dan DUK dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Dan Lain-lain

c. **Sub Bagian Keuangan**

- Mengolah Penyerapan Anggaran (LRA) setiap bulannya dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Mengolah data RKAKL dan DIPA dan menyerahkannya kepada dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website



- Mengolah data Hasil pelelangan dan kegiatan pembangunan dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Mengolah data tentang perkembangan kegiatan pembangunan dan pengadaan.
- Mengolah Penerimaan Negara Bukan Pajak
- Dan Lain-lain

d. Kepaniteraan Pidana

- Mengolah Perpanjangan Penahanan dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Mengolah Amar Putusan Pidana dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Meminta Data Softcopy Hasil Putusan Pidana kepada Panitera Pengganti
- Dan lain-lain

e. Kepaniteraan Perdata

- Mengolah Amar Putusan Perdata dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Meminta Data Softcopy Hasil Putusan Perdata kepada Panitera Pengganti
- Dan lain-lain

f. Kepaniteraan Hukum

- Mengolah Laporan Bulanan dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Mengolah Statistik Perkara Setiap Triwulan dan menyerahkannya kepada Sub Desain dan Pengolah Website
- Dan lain-lain

